

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

И. Трофимович
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

И.Ф. Китушко
г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся
учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Правила, ПВР) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Университет), Корпоративного кодекса Университета, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

2. Настоящие Правила содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательного процесса, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

3. Внутренний распорядок – это режим и порядок осуществления учебной, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Университета.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися Университета всех форм получения образования.

5. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся слушатели, студенты, курсанты, магистранты, аспиранты, докторанты, соискатели, стажеры, зачисленные в установленном порядке приказом ректора (иного уполномоченного лица) для обучения в Университете.

6. Уполномоченными должностными лицами Университета при применении настоящих Правил являются ректор, проректоры, деканы (начальник) факультетов, руководители структурных подразделений (их заместители), которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции.

7. Правила размещаются на информационных стендах факультетов и общежитий на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети Университета и доводятся до сведения обучающихся под роспись.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, учебно-программной документацией и иными нормативными правовыми актами.

9. Основной формой организации учебного процесса в Университете является учебное занятие. Основными видами учебных занятий в Университете являются лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия.

10. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами.

11. В Университете установлена шестидневная учебная неделя.

12. Учебный год в Университете делится, как правило, на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

13. Получение образования сопровождается промежуточной, текущей и итоговой аттестацией.

Формы промежуточной, текущей и итоговой аттестации определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

14. Учебные занятия, промежуточная, текущая и итоговая аттестации проводятся в Университете в соответствии с расписанием, составленным на основании учебных планов.

15. Общая продолжительность учебных занятий определяется учебно-программной документацией образовательных программ высшего образования.

16. Продолжительность учебного занятия составляет 80 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями составляет от 15 до 30 минут.

17. Начало и окончание каждого учебного занятия проходит в строгом соответствии с расписанием.

18. Расписание учебных занятий составляется, как правило, на полный семестр. Расписание подлежит обязательному согласованию с профсоюзным бюро студентов факультета и утверждается деканом факультета.

19. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 день до начала занятий. В расписании занятий также указываются зачеты, не вынесенные на экзаменационную сессию.

20. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебно-программной документацией и организуются в составе потоков, групп (подгрупп) в соответствии с учебным расписанием. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

21. Количественный состав групп определяется нормативными правовыми актами.

22. В целях контроля, сопровождения, координации вопросов обучения, воспитания приказом ректора (уполномоченного проректора) назначается куратор учебной группы, который осуществляет свою деятельность на основании локальных правовых актов университета.

23. В каждой группе обучающихся приказом (распоряжением) проректора по учебной работе из наиболее успевающих, дисциплинированных, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами лиц назначается староста.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (его заместителю), куратору группы, специалисту, который обеспечивает учебный процесс группы, преподавателям во время занятий и доводит до своей группы все их распоряжения и указания.

Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех обучающихся группы.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста приказом проректора по учебной работе на основании представления декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. При принятии такого решения, а также при назначении нового старосты учитывается мнение учебной группы.

24. Учебные занятия проводятся в три смены с равномерным распределением обучающихся по сменам.

Начало занятий:

первая смена – 08.30 часов;

вторая смена – 13.30 часов;

третья смена – 18.15 часов.

25. О начале учебного занятия и о его окончании обучающиеся извещаются звонками.

26. В каждой учебной группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом занятий выдается старосте и после окончания занятий сдается им в деканат. Староста отмечает отсутствующих на каждом занятии, преподаватель проверяет правильность отметок старосты и вносит другие предусмотренные формой журнала записи по учебному занятию.

Надлежащее оформление журнала проверяется специалистом, обеспечивающим учебный процесс группы. Ведение журнала контролируется деканом (его заместителем).

27. В случае неявки на учебные занятия обучающийся должен незамедлительно информировать деканат факультета о причинах неявки на учебные занятия и в первый день явки представлять в деканат факультета, куратору группы сведения (документы) о причинах отсутствия.

28. Уважительность причин пропуска учебных занятий оценивает декан факультета при предоставлении соответствующих документов. Непредставление документов, подтверждающих уважительность пропуска учебного занятия (опоздания, ухода до его окончания), расценивается как отсутствие уважительных причин.

29. По заявлению обучающегося декан (его заместитель) с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенные дни.

30. Опоздание, неявка на занятие, преждевременный уход с занятия без уважительных причин расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

31. Обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, но включены в план идеологической и воспитательной работы Университета, планы работы факультетов, структурных подразделений, координирующих и организующих проведение в Университете мероприятий идеологического и воспитательного характера.

32. К числу таких мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) проректор по воспитательной работе.

33. Мероприятия проводятся в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Стратегии университета в целях:

удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебных дисциплин;

личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрение и социальной активности;

организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

развития и сохранения традиций Университета.

34. Мероприятия включаются в план работы Университета на текущий год, который утверждает проректор по воспитательной работе.

35. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы, следует получить письменное разрешение проректора по воспитательной работе на их проведение.

36. На мероприятии обязательно присутствие кураторов, чьи группы принимают в нем участие, и (или) работников Университета, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа или распоряжения.

37. Процедура проведения конкретного мероприятия регламентируется Положением о мероприятии и/или приказом (распоряжением) о его проведении и участии в нем обучающихся.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38. Обучающиеся Университета имеют право на:

38.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

38.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Университета;

38.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

38.4. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, спортивной, научной и иной ресурсной базой Университета культурной сферы;

38.5. пользование учебниками и учебными пособиями;

38.6. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Университете, Республике Беларусь и за рубежом, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

38.7. получение платных услуг в сфере образования;

38.8. получение в установленном законодательством порядке образования по специальностям (направлениям специальностей, специализации) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь;

38.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

38.10. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

38.11. участие в управлении Университетом (избирать и быть избранными в установленном порядке в состав коллегиальных органов Университета);

38.12. избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления;

38.13. восстановление для получения высшего образования, послевузовского образования;

38.14. перевод в другое учреждение высшего образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

38.15. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения высшего образования в порядке,

устанавливаемом законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Университета;

38.16. обучение по индивидуальному плану в пределах содержания образовательной программы;

38.17. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

38.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

38.19. защиту своих прав и законных интересов;

38.20. отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

38.21. отпуск, каникулы;

38.22. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

38.23. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;

38.24. обеспечение местом для проживания в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными правовыми актами Университета;

38.25. частичное возмещение расходов по найму жилья в случаях, предусмотренных законодательством;

38.26. обжалование решений уполномоченных должностных лиц Университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

38.27. досрочное прекращение образовательных отношений;

38.28. иные права, установленные законодательством, Уставом Университета и другими локальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

39. Обучающиеся Университета обязаны:

39.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, прилагать все усилия для системного и глубокого овладения теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;

39.2. выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях, иных локальных правовых актов, выполнять организационно-распорядительные документы Университета, распоряжения и указания (в том числе устные) должностных лиц Университета;

39.3. соблюдать Корпоративный кодекс Университета, руководствоваться в поведении (в том числе вне Университета)

общеизвестными нормами морали, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

39.4. при входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц Университета в аудиторию приветствовать их стоя;

39.5. входить в аудиторию после начала занятий и прихода преподавателя только с согласия преподавателя;

39.6. не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений;

39.7. не совершать, в том числе вне Университета, противоправных действий (бездействий), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

39.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

39.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому развитию, иметь опрятный внешний вид;

39.10. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, корпусах, общежитиях и на территории Университета;

39.11. соблюдать действующий в Университете пропускной режим, в том числе электронный с использованием системы контроля и учета доступа (далее – СКУД). Данные СКУД используются Университетом с целью контроля над дисциплиной и являются доказательствами нарушения внутреннего распорядка;

39.12. не совершать противозаконных действий (использование, распространение, передача) с персональными данными участников образовательного процесса;

39.13. посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

39.14. проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе не допускать:

39.14.1. использования на экзаменах, зачетах, иных формах аттестации и контроля знаний учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

39.14.2. представления к контролю (защите, оценке) контрольных, курсовых, дипломных и иных работ, проектов, магистерских диссертаций, авторство которых не принадлежит обучающемуся;

39.14.3. применения на экзаменах, зачетах, иных аттестационных мероприятиях и контроле знаний технических средств связи, использования иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или с целью введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

39.15. обеспечить сохранность и бережное отношение к документам, содержащим личную информацию (студенческому билету, зачетной книжке, читательскому билету и т.п.), в случае их утери незамедлительно сообщать об этом уполномоченному лицу на факультете;

39.16. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории Университета;

39.17. возмещать причиненный Университету материальный ущерб в установленном порядке;

39.18. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах и общежитиях Университета;

39.19. не выносить без разрешения руководства Университета предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений Университета;

39.20. выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, распоряжения декана факультета (его заместителей), а также указания руководителей структурных подразделений Университета и старосты группы;

39.21. соблюдать во время прохождения практики (стажировки) требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и технике безопасности;

39.22. выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные заключенными договорами гражданско-правового характера;

39.23. принимать участие в общественной деятельности Университета;

39.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Университета, договорами на обучение.

40. Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей обучающегося, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Университета признаются:

40.1 опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

40.2 нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

40.3 несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

40.4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

40.5. оскорбление участников образовательного процесса; использование в речи грубых и некорректных выражений;

40.6. совершение действий, наносящих вред имиджу (репутации) Университета;

40.7. несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

40.8. использование имущества Университета не по назначению, порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Университета;

41. В зданиях, помещениях, учебных аудиториях, общежитиях и в иных местах, а также на прилегающей к Университету территории запрещается:

41.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

41.2. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы), кальян;

41.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

41.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий) и другие азартные игры;

41.5. приносить, наносить, расклеивать и вывешивать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо рисунки, наклейки, фотографии, объявления и иную печатную или рукописную продукцию, а также агитационные материалы социальной, политической и религиозной направленностей без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета;

41.6. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

41.7. прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, а также входить и выходить из аудитории во время их проведения без согласия преподавателя. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи участников образовательного процесса должны быть настроены на режим «Без звука» (за исключением случаев необходимости их использования для реализации образовательных целей).

41.8. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы, графиком работы объединений по интересам и сроками подготовки и проведения воспитательных мероприятий, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц Университета);

41.9. передавать иным обучающимся, посторонним лицам документы, содержащие личную информацию обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет и т.п.);

41.10. загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

41.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

41.12. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;

41.13. перемещать (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения в помещениях Университета;

41.14. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета, в том числе без согласия лица, в отношении которого проводится съемка, если она не осуществляется с целью документирования противоправных действий;

41.15. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.) за исключением проведения воспитательных мероприятий, предполагающих выполнение данных видов деятельности с согласия уполномоченных должностных лиц Университета;

41.16. организовывать и проводить, а также участвовать и принуждать к участию в собраниях, митингах, уличных шествиях, демонстрациях, забастовках, пикетированиях и иных массовых мероприятиях, в том числе социальной, политической и религиозной направленностей, несогласованных с руководством Университета. В случае организации мероприятия, его организаторы за один месяц до даты проведения мероприятия должны подать на имя ректора письменное обращение с просьбой о проведении мероприятия;

41.17. использовать незарегистрированную в установленном порядке или запрещенную символику;

41.18. осуществлять незаконные действия по отношению к государственным символам Республики Беларусь, символам Университета;

41.19. использовать ресурсы сети Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы локальной вычислительной сети Университета, а также информационные стенды и мониторы Университета для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых носит вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию социальной, национальной и иной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц и др.;

41.20. распространять, публиковать и (или) передавать для публикации физическим и (или) юридическим лицам, не связанным с деятельностью Университета, без согласования с руководством Университета материалов и

сведений, касающихся Университета, в том числе путем размещения публичных комментариев и фотографий и иных материалов в отношении Университета и (или) его работников на Интернет-ресурсах, а также посредством приложений и мессенджеров, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами Университета;

41.21. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Университета и сети Интернет;

41.22. выступать от имени Университета, в том числе при взаимодействии со средствами массовой информации, посредством ресурсов сети Интернет, использовать логотип, товарный знак или любую другую атрибутику Университета, элементы корпоративного гардероба, а также иные элементы, указывающие на принадлежность к Университету либо позволяющие их идентифицировать в качестве представителей Университета без согласия руководства Университета;

41.23. совершать действия, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действия, создающие условия для коррупции, оскорбляющие человеческое достоинство или препятствующие другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действия, наносящие материальный ущерб Университету;

41.24. совершать иное противоправное действие (бездействие).

ГЛАВА 5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

42. К обучающимся Университета, достигшим высоких показателей в учебной, научно-исследовательской общественной, спортивной, культурно-массовой и иных видов деятельности, применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой (почетной грамотой) Университета;
- назначение именных стипендий;
- материальное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося на университетском стенде «Доска почета обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов)», «Ими гордится университет»;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося, в том числе по месту их работы.

Указанные в настоящем пункте моральные и материальные меры поощрения могут сочетаться.

43. Порядок применения иных поощрений регулируется локальными правовыми актами Университета.

44. Поощрение объявляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании решения комиссии по материальному стимулированию обучающихся по представлению деканов факультетов, руководителей

структурных подразделений, общественных студенческих организаций и объединений.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 6.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

45. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Университета (дисциплинарный проступок).

46. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер воздействия. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

47. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:

47.1. меры общественного воздействия:

проведение воспитательной (профилактической) беседы;

рассмотрение персонального дела на Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся (Студенческом совете);

направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является;

47.2. меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета;

47.3. иные меры воздействия (лишение права проживания в общежитии на срок от 6 до 12 месяцев в зависимости от тяжести совершенного проступка).

48. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

49. Право выбора меры воздействия принадлежит ректору (иному уполномоченному лицу). При выборе меры воздействия учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

50. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

51. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

52. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

53. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Днем обнаружения совершения обучающимся дисциплинарного проступка является день, когда о проступке стало известно работнику Университета, обеспечивающему учебный процесс группы, или декану факультета (его заместителю).

54. Меры воздействия к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

55. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

56. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Университета, решения Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся (Студенческого совета).

57. Докладная записка (представление), иной документ, являющийся основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности, передается через учебно-методическое управление ректору (иному уполномоченному лицу) для принятия решения о привлечении

виновных лиц к дисциплинарной ответственности. К докладной записке (представлению) прилагаются документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка (докладная записка преподавателя, старосты и т.п.), объяснительная, истребованная от обучающегося (акт об отказе от дачи письменных объяснений), иные документы, подготовленные по результатам проверки (выписка из решения профкома, органа самоуправления и т.п.).

Докладная записка (представление) согласовывается с профсоюзным комитетом студентов университета и юрисконсультom юридического отдела.

58. Решение о применении меры воздействия к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

59. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания, иных мер воздействия (лишение права проживания в общежитии) к обучающемуся оформляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) Университета, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры воздействия.

60. Приказ ректора (иного уполномоченного лица) о применении меры воздействия учебно-организационным отделом по управлению студенческим составом объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры воздействия, считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся Университета, достигших возраста восемнадцати лет.

61. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры воздействия, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

62. Университет в течение пяти календарных дней со дня применения мер дисциплинарных взысканий несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

63. Сведения о применении меры воздействия заносятся в личное дело обучающегося.

64. Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности размещается в личном кабинете обучающегося образовательного портала Университета.

65. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из Университета, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета) в вышестоящую организацию или суд в

течение одного месяца.

66. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

67. Ректор (иное уполномоченное лицо) имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству профсоюзного комитета студентов, органов самоуправления Университета, декана факультета, начальника управления воспитательной работы с молодежью, Совета профилактики правонарушений университета, а также по обращению самого обучающегося.

68. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) Университета.

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» вступают в силу с 01 декабря 2021 года.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденные 14 сентября 2011 года, утрачивают силу с 01 декабря 2021.