

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора
ГрГУ им. Янки Купалы
01.12.2025 № 849

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ НАНОФОТОНИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории нанофотоники (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О научной деятельности», Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов университета.

2. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности студенческой научно-исследовательской лаборатории нанофотоники, а также цели и задачи её деятельности.

3. Студенческая научно-исследовательская лаборатория нанофотоники (далее – СНИЛ) является структурным подразделением физико-технического факультета (далее – факультет) университета.

4. Наименование:

4.1. на русском языке:

полное: студенческая научно-исследовательская лаборатория нанофотоники;

сокращённое: СНИЛ НФ;

4.2. на белорусском языке:

полное: студэнцкая навукова-даследчая лабараторыя нанафатонікі;

сокращённое: СНДЛ НФ;

4.3. на английском языке:

полное: student research laboratory nanophotonics;

сокращённое: SRL NPh.

5. СНИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана факультета, решениями советов университета и факультета, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, а также настоящим Положением.

6. СНИЛ обеспечивает выполнение учебных и научных исследований на базе факультета.

7. Работу СНИЛ координируют декан факультета, начальник Научно-исследовательской части и проректоры университета по направлениям деятельности.

8. СНИЛ создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом

ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

9. СНИЛ может иметь собственную страницу в рамках официального Интернет-сайта факультета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности лаборатории.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

10. Основные цели деятельности СНИЛ:

10.1. выявление способностей, мотивация и вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

10.2. повышение качества практической подготовки специалистов;

10.3. популяризация обучения на факультете среди потенциальных абитуриентов;

10.4. формирование контингента студентов, мотивированных для продолжения обучения в магистратуре и аспирантуре.

11. Основными задачами СНИЛ являются:

11.1. обеспечение условий для эффективной реализации и развития научно-исследовательского потенциала членов СНИЛ;

11.2. организация научно-познавательных и рекламных мероприятий с целью привлечения потенциальных абитуриентов и новых членов СНИЛ;

11.3. формирование у членов СНИЛ компетенций для осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности;

11.4. создание условий для реализации инновационных образовательных методик и подходов, технологий проектного обучения;

11.5. содействие в подготовке практической части курсовых и дипломных работ, магистерских и кандидатских диссертаций.

11.6. внедрение полученных результатов в социальную сферу и реальный сектор экономики.

12. В соответствии с возложенными задачами СНИЛ выполняет следующие функции:

12.1. выявляет и вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

12.2. планирует, реализует, развивает и совершенствует исследовательскую, проектную и инновационную деятельность СНИЛ;

12.3. создаёт условия для овладения членами СНИЛ новейшими достижениями науки, техники и технологий;

12.4. организует презентации разработок СНИЛ на профильных выставках, салонах и конференциях;

12.5. взаимодействует со Студией проектов и стартапов Центра трансфера технологий университета;

12.6. формирует у членов СНИЛ компетенции исследовательской, проектной и инновационной деятельности, воспитывает профессиональное достоинство, настойчивость при выполнении исследований и реализации проектов;

12.7. осуществляет исследовательскую и техническую поддержку

курсового и дипломного проектирования, подготовки магистерских диссертаций;

12.8. взаимодействует с научными, учебными, производственными и административными подразделениями университета по направлениям своей деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Руководство деятельностью СНИЛ на общественных началах осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора университета на основании представления декана факультета.

14. Руководитель СНИЛ подчиняется непосредственно декану факультета.

15. Руководитель СНИЛ в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными правовыми актами университета, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана факультета.

16. На период отсутствия руководителя СНИЛ его функции выполняет работник факультета, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, несёт полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

17. Деятельность СНИЛ строится на основе плана работы, который разрабатывается его руководителем ежегодно на каждый календарный год и утверждается деканом факультета.

18. Работы по направлениям деятельности в СНИЛ выполняются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

19. Для деятельности СНИЛ выделяются помещения, оборудование, необходимые для его качественного и результативного функционирования.

20. Материально-техническая база СНИЛ представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с тематикой направлений работы и нормативными требованиями.

21. Материально-техническая база СНИЛ должна соответствовать современному уровню техники, а также нормам пожарной и радиационной безопасности, санитарии и гигиены.

22. Работоспособность оборудования, сохранность и учёт материальных ценностей СНИЛ обеспечивает руководитель СНИЛ или иное материально ответственное лицо, которое назначается в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

23. Руководитель СНИЛ:

23.1. осуществляет общее руководство организационной и хозяйственной деятельностью СНИЛ, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением, а также приказов и распоряжений руководства университета, распоряжений и

указаний декана факультета, решений советов университета и факультета;

23.2. разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы СНИЛ и представляет их на утверждение декану факультета;

23.3. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности СНИЛ;

23.4. руководит разработкой технических заданий, рабочих программ, технико-экономических обоснований, инвестиционных предложений и бизнес-планов, прогнозов, других плановых документов и методических материалов;

23.5. осуществляет научное и организационное руководство работами, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении работ;

23.6. запрашивает в установленном порядке и получает необходимую для выполнения работы информацию от структурных подразделений университета;

23.7. обеспечивает работоспособность и развитие материально-технической базы, целевое использование предоставленного имущества, организацию безопасного проведения работ;

23.8. разрабатывает перечень оборудования, необходимого для функционирования лаборатории, составляет заявки на его приобретение;

23.9. вносит в установленном порядке предложения о приостановлении эксплуатации оборудования, если при испытаниях обнаружено несоответствие характеристик испытываемого оборудования требованиям нормативной документации;

23.10. обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при организации деятельности СНИЛ;

23.11. осуществляет выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда, приказами, предписаниями;

23.12. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных СНИЛ;

23.13. обеспечивает контроль за всеми видами деятельности СНИЛ;

23.14. приостанавливать выполнение работ или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, правил охраны и безопасности труда;

23.15. не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности;

23.16. вносит предложения декану факультета о совершенствовании деятельности СНИЛ;

23.17. обеспечивает соблюдение порядка обработки и защиты персональных данных, установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета, в деятельности СНИЛ;

23.18. выполняет иные функции, определённые законодательством, локальными правовыми актами, должностной инструкцией.

24. Руководитель СНИЛ имеет право:

- 24.1. участвовать в общем планировании деятельности факультета;
- 24.2. знакомиться с проектами решений руководства университета и факультета по вопросам деятельности СНИЛ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

25. Руководитель СНИЛ несёт ответственность за:

25.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, возложенных на СНИЛ настоящим Положением;

25.2. невыполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета, распоряжений и указаний декана факультета, решений советов университета и факультета;

25.3. непредставление отчётности в установленном порядке и недостоверность представленной информации;

25.4. результаты научно-исследовательской деятельности СНИЛ;

25.5. ненадлежащие уровень и качество выполняемых работ;

25.6. несоблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении должностных обязанностей;

25.7. несоблюдение установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета порядка обработки и защиты персональных данных, доступ к которым был получен при выполнении функций руководителя СНИЛ;

25.8. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов университета;

25.9. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, и иных правонарушений в пределах, определённых действующим законодательством Республики Беларусь;

25.10. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы факультета и университета, причинение материального ущерба университету, в пределах, определённых действующим законодательством Республики Беларусь;

25.11. несчастные случаи, произошедшие в СНИЛ с участниками образовательного процесса;

25.12. ненадлежащие организацию и ведение делопроизводства в СНИЛ, необеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности СНИЛ;

25.13. ненадлежащую реализацию Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

26. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет декан факультета, начальник Научно-исследовательской части университета.