

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
«НАНОФОТОНИКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Нанопотоника» учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О научной деятельности», Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», иных нормативно правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую основу деятельности студенческой научно-исследовательской лаборатории «Нанопотоника» учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Университет), а также цели и задачи ее деятельности.

1.3. Студенческая научно-исследовательская лаборатория «Нанопотоника» (далее – СНИЛ) является структурным подразделением физико-технического факультета.

1.4. Наименование:

1.4.1. на русском языке:

полное: «студенческая научно-исследовательская лаборатория «Нанопотоника»»; сокращенное: «СНИЛ Нанопотоника»;

1.4.2. на белорусском языке:

полное: «Студэнцкая навукова-даследчая лабараторыя «Нанопатоніка»; сокращенное: «СНДЛ Нанопатоніка»;

1.4.3. на английском языке:

полное: «Student Research Laboratory «Nanofotonics»; сокращенное: «SRL Nanofotonics».

1.5. СНИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Совета Университета, распоряжениями декана физико-технического факультета, миссией, политикой по качеству, стандартами системы менеджмента Университета, а также настоящим

Положением.

1.6. Работу СНИЛ координирует декан физико-технического факультета.

1.7. СНИЛ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

1.8. СНИЛ имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности лаборатории.

1.9. Адрес электронной почты СНИЛ: SRL\_Nanofotonics@grsu.by

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные цели деятельности СНИЛ:

2.1.1. развитие и совершенствование научно-исследовательской, творческой активности студентов университета при изучении учебных курсов; развитие инновационной деятельности, связи фундаментальной науки с прикладными науками и современными наукоёмкими технологиями;

2.1.2. привлечение студентов к научной и технической работе, овладению новейшими достижениями науки и техники, приёмами и методами самостоятельного научного исследования;

2.1.3. содействие повышению качества подготовки студентов для промышленных предприятий, научно-исследовательских институтов и других организаций, занимающихся научно-исследовательской работой, а также росту квалификации студентов и магистрантов факультета;

2.1.4. развитие сотрудничества с научными организациями и учреждениями Республики Беларусь и за рубежом;

2.1.5. популяризация обучения на физико-техническом факультете университета среди школьной молодежи;

2.1.6. реализация миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента качества университета в пределах полномочий установленных настоящим Положением.

2.2. Основными задачами СНИЛ являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий эффективного и своевременного использования и развития научно-технического потенциала;

2.2.2. создание условий для укрепления и развития научной деятельности Университета;

2.2.3. формирование у студентов навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

2.2.4. содействие в подготовке студентов и магистрантов специальностей по профилю СНИЛ; внедрение в учебный процесс последних научных разработок, результатов научно-исследовательской и методической деятельности;

2.2.5. создание условий для реализации современных инновационных образовательных методик и подходов, технологий проектного обучения;

2.2.6. проведение практических занятий со студентами;

2.2.7. выполнение научных исследований по направлениям деятельности СНИЛ;

2.2.8. выполнение миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах установленных настоящим Положением полномочий.

2.3. В соответствии с возложенными задачами СНИЛ выполняет следующие функции:

2.3.1. планирует, развивает и совершенствует научно-исследовательскую деятельность СНИЛ;

2.3.2. разрабатывает методические программы проведения исследований;

2.3.3. поддерживает тесную связь научной работы с учебным процессом;

2.3.4. привлекает студентов магистрантов к научной и технической работе;

2.3.5. помогает студентам и магистрантам овладевать новейшими достижениями науки и техники, приёмами и методами самостоятельного научного исследования

2.3.6. осуществляет деятельность по организации и развитию научно-технического творчества молодёжи, направленную на формирование дополнительной мотивации углублённого освоения профессиональных знаний и навыков;

2.3.7. организует внедрение разработок студентов;

2.3.8. организует презентации разработок на соответствующих выставках, салонах и конференциях;

2.3.9. проводит практические занятия со студентами;

2.3.10. формирует у студентов навыки научно-исследовательской работы, воспитывает упорство в проведении исследований;

2.3.11. обеспечивает прохождение студентами отдельных видов практики, лабораторных, курсовых работ, дипломных проектов;

2.3.12. осуществляет научно-методическую и техническую поддержку курсового и дипломного проектирования студентов профильных специальностей;

2.3.13. привлекает к совместной работе научных сотрудников и аспирантов;

2.3.14. анализирует и обобщает результаты экспериментов, разработок и способствует их внедрению в процесс обучения и производство;

2.3.15. осуществляет взаимодействие с учебными, научными, производственными и административными структурами университета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНИЛ

3.1. Руководство деятельностью СНИЛ осуществляет заведующий СНИЛ, который назначается из числа сотрудников факультета приказом ректора университета по представлению декана физико-технического факультета.

3.2. Заведующий СНИЛ осуществляет непосредственное руководство деятельностью СНИЛ и непосредственно подчиняется декану факультета.

3.3. Заведующий СНИЛ в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами университета, миссией, политикой в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана факультета.

3.4. На период отсутствия заведующего СНИЛ его функции выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Деятельность СНИЛ строится на основе плана работы СНИЛ, который разрабатывается ежегодно на каждый учебный год, рассматривается на заседании Совета физико-технического факультета и утверждается деканом факультета.

3.6. Работы по направлениям деятельности в СНИЛ выполняются в соответствии с положением о научной и научно-производственной деятельности в организациях (учреждениях) Министерства образования и науки Республики Беларусь, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.7. Финансирование деятельности СНИЛ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, финансируемых проектов, выполняемых на физико-техническом факультете, а также иных средств в соответствии с законодательством.

3.8. Для деятельности СНИЛ выделяются помещения, оборудование, необходимое для качественного функционирования СНИЛ.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Заведующий СНИЛ:

4.1.1 осуществляет общее руководство организационной и хозяйственной деятельностью СНИЛ, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства университета, решений Советов университета и факультета;

4.1.2 осуществляет научное руководство научно-исследовательской

работой студентов при разработке научно-исследовательских и научно-методических работ;

4.1.3 планирует, развивает и совершенствует научно-исследовательскую деятельность СНИЛ, разрабатывает методические программы проведения исследований;

4.1.4 поддерживает тесную связь научной работы с учебным процессом;

4.1.5 привлекает студентов к научной и технической работе, помогает овладевать новейшими достижениями науки и техники, приёмами и методами самостоятельного научного исследования, приобрести навыки производственной и организаторской работы;

4.1.6 проводит практические занятия со студентами, формирует навыки научно-исследовательской работы и воспитывает упорство в проведении исследований;

4.1.7 привлекает к совместной работе научных сотрудников и аспирантов;

4.1.8 анализирует и обобщает результаты экспериментов, разработок и способствует их внедрению в образовательный процесс и производство;

4.1.9 разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы СНИЛ и представляет их на утверждение руководству Университета;

4.1.10 разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности СНИЛ;

4.1.11 осуществляет научное и организационное руководство работами, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении работ;

4.1.12 проводит заседания, собрания, совещания, участвует в конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ;

4.1.13 запрашивает и получает необходимую для выполнения работы информацию от структурных подразделений Университета;

4.1.14 разрабатывает перечень оборудования, необходимого для функционирования СНИЛ;

4.1.15 обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

4.1.16 вносит в установленном порядке предложения о приостановлении эксплуатации электрооборудования, если при испытаниях обнаружено несоответствие характеристики испытываемого электрооборудования требованиям нормативной документации;

4.1.17 обеспечивает соблюдение системы учета и актуализации документации;

4.1.18 обеспечивает внедрение передовых методов и средств измерений;

4.1.19 вносит предложения декану факультета о совершенствовании

деятельности СНИЛ;

4.1.20 обеспечивает контроль за всеми видами деятельности СНИЛ;

4.1.21 обеспечивает представление актуальной информации о деятельности СНИЛ на Интернет-страницу (сайт) СНИЛ;

4.1.22 контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных в СНИЛ;

4.1.23 выполняет иные обязанности, определенные законодательством, локальными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями;

4.1.24 обеспечивает работоспособность и ремонт закрепленного за СНИЛ оборудования, инструмента и рабочих мест СНИЛ, специальной техники и вспомогательного оборудования, учет, сохранность и развитие материально-технической базы СНИЛ, сохранность и целевое использование предоставленного имущества, организацию безопасного проведения работ;

4.2. Заведующий СНИЛ имеет право:

4.2.1 требовать соблюдения студентами Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.2 не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

4.2.3 приостанавливать выполнение работ или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, правил охраны и безопасности труда;

4.2.4 участвовать в общем планировании деятельности факультета;

4.2.5 знакомиться с проектами решений руководства Университета и факультета по вопросам деятельности СНИЛ;

4.2.6 участвовать в работе коллегиальных органов управления физико-технического факультета на правах руководителя структурного подразделения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за:

5.1.1 результаты научно-исследовательской деятельности СНИЛ;

5.1.2 качественное и полное исполнение функций и задач, возложенных на СНИЛ настоящим Положением;

5.1.3 выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета, решений совета университета, факультета;

5.1.4 организацию планирования работы СНИЛ в соответствии с локальными нормативными правовыми актами;

5.1.5 представление отчетности в установленном порядке и достоверность представленной информации.

5.2. Заведующий несет ответственность за:

5.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

5.2.2 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в университете;

5.2.3 совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, и иных правонарушений в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.2.4 причинение материального ущерба имуществу университета, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.2.5 достоверность информации, представляемой руководству университета;

5.2.6 несчастные случаи, произошедшие в СНИЛ с участниками образовательного процесса;

5.2.7 организацию и ведение делопроизводства в СНИЛ, сохранность документов, образующихся в процессе деятельности СНИЛ;

5.2.8 реализацию миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий;

5.2.9 неэффективное использование оборудования, материально-технической базы факультета и университета, эффективное ее использование и сохранность.

5.3. Заведующий СНИЛ отвечает за актуализацию и содержание информации на Интернет-странице (сайте) СНИЛ (соответствующем разделе сайта факультета).

5.4. Контроль за деятельностью СНИЛ осуществляет декан физико-технического факультета, проректоры по направлениям деятельности и иные уполномоченные ректором должностные лица университета.