

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора
ГрГУ имени Янки Купалы
01.12.2015 № *849*

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОМ БЮРО ПРАКТИЧЕСКОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о студенческом проектно-конструкторском бюро практической электроники (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О научной деятельности», Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативно правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов университета.

2. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности студенческого проектно-конструкторского бюро практической электроники, а также цели и задачи его деятельности.

3. Студенческое проектно-конструкторское бюро практической электроники (далее – СПКБ) является структурным подразделением физико-технического факультета (далее – факультет) университета.

4. Наименование:

4.1. на русском языке:

полное: студенческое проектно-конструкторское бюро практической электроники;

сокращённое: СПКБ КЭ;

4.2. на белорусском языке:

полное: студэнцкае праектна-канструктарскае бюро практычнай электронікі;

сокращённое: СПКБ ПЭ;

4.3. на английском языке:

полное: student design bureau practical electronics;

сокращённое: SDB PE.

5. СПКБ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана факультета, решениями советов университета и факультета, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, а также настоящим Положением.

6. СПКБ обеспечивает выполнение проектных и опытно-конструкторских работ на базе физико-технического факультета.

7. Работу СПКБ координируют декан факультета, начальник Научно-исследовательской части и проректоры университета по направлениям деятельности.

8. СПКБ создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

9. СПКБ может иметь собственную страницу в рамках корпоративного Интернет-сайта физико-технического факультета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности лаборатории.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

10. Основные цели деятельности СПКБ:

10.1. выявление способностей, мотивация и вовлечение обучающихся в проектную и опытно-конструкторскую деятельность;

10.2. повышение качества практической подготовки специалистов;

10.3. популяризация обучения на факультете среди потенциальных абитуриентов;

10.4. формирование контингента студентов, мотивированных для продолжения обучения в магистратуре и аспирантуре.

11. Основными задачами СПКБ являются:

11.1. обеспечение условий для эффективной реализации и развития научно-технического потенциала членов СПКБ;

11.2. организация научно-познавательных и рекламных мероприятий с целью привлечения потенциальных абитуриентов и новых членов СПКБ;

11.3. формирование у членов СПКБ компетенций для осуществления проектной, опытно-конструкторской и производственной деятельности;

11.4. создание условий для реализации инновационных образовательных методик и подходов, технологий проектного обучения;

11.5. содействие в подготовке практической части курсовых и дипломных работ, магистерских и кандидатских диссертаций.

11.6. внедрение полученных результатов в социальную сферу и реальный сектор экономики.

12. В соответствии с возложенными задачами СПКБ выполняет следующие функции:

12.1. выявляет и вовлекает обучающихся в занятие научно-техническим творчеством;

12.2. планирует, реализует, развивает и совершенствует проектную и опытно-конструкторскую деятельность СПКБ;

12.3. создаёт условия для овладения членами СПКБ новейшими достижениями техники и технологий;

12.4. организует презентации разработок СПКБ на профильных выставках, салонах и конференциях;

12.5. взаимодействует со Студией проектов и стартапов Центра трансфера технологий университета и государственным учреждением образования «Гродненский областной центр технического творчества»;

12.6. формирует у членов СПКБ компетенции проектной и опытно-конструкторской работы, воспитывает профессиональное достоинство,

настойчивость при выполнении исследований и разработок;

12.7. осуществляет техническую и технологическую поддержку курсового и дипломного проектирования, подготовки магистерских диссертаций;

12.8. выполняет разработку и изготовление приборов и оборудования для научного, учебного и промышленного применения, способствует их внедрению в образовательный процесс и производство;

12.9. взаимодействует с научными, учебными, производственными и административными подразделениями университета по направлениям своей деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

13. В СПКБ функционируют:

13.1. сектор электроники и схемотехники;

13.2. сектор автоматизации и робототехники;

13.3. сектор технического дизайна и прототипирования.

14. В состав СПКБ в качестве членов распоряжением декана физико-технического факультета на основании личного заявления могут быть приняты студенты, магистранты и аспиранты факультетов, учащиеся колледжей университета по согласованию с деканами факультетов, директорами колледжей (или уполномоченными ими лицами), а также учащиеся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования по согласованию с руководителями учреждений образования (или уполномоченными ими лицами).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Руководство деятельностью СПКБ осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора университета на основании представления декана факультета.

16. Руководитель СПКБ подчиняется непосредственно декану факультета.

17. Руководитель СПКБ в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными правовыми актами университета, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана факультета.

18. На период отсутствия руководителя СПКБ его функции выполняет работник факультета, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, несёт полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

19. Для координации деятельности секторов СПКБ распоряжением декана факультета назначаются научные консультанты из лиц профессорско-преподавательского состава факультета.

20. Деятельность СПКБ строится на основе плана работы, который разрабатывается его руководителем ежегодно на каждый календарный год и утверждается деканом факультета.

21. Работы по направлениям деятельности в СПКБ выполняются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

22. Для деятельности СПКБ выделяются помещения, оборудование, необходимые для его качественного и результативного функционирования.

23. Материально-техническая база СПКБ представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с тематикой направлений работы и нормативными требованиями.

24. Материально-техническая база СПКБ должна соответствовать современному уровню техники, а также нормам пожарной и радиационной безопасности, санитарии и гигиены.

25. Работоспособность оборудования, сохранность и учёт материальных ценностей обеспечивает руководитель СПКБ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

26. Руководитель СПКБ:

26.1. осуществляет общее руководство организационной и хозяйственной деятельностью СПКБ, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением, а также приказов и распоряжений руководства университета, распоряжений и указаний декана факультета, решений советов университета и факультета;

26.2. разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы СПКБ и представляет их на утверждение декану факультета;

26.3. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности СПКБ;

26.4. руководит разработкой технических заданий, рабочих программ, технико-экономических обоснований, инвестиционных предложений и бизнес-планов, прогнозов, других плановых документов и методических материалов;

26.5. осуществляет научное и организационное руководство работами, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении работ;

26.6. запрашивает в установленном порядке и получает необходимую для выполнения работы информацию от структурных подразделений университета;

26.7. обеспечивает работоспособность и развитие материально-технической базы, целевое использование предоставленного имущества, организацию безопасного проведения работ;

26.8. разрабатывает перечень оборудования, необходимого для функционирования лаборатории, составляет заявки на его приобретение;

26.9. вносит в установленном порядке предложения о приостановлении эксплуатации оборудования, если при испытаниях обнаружено несоответствие характеристик испытываемого оборудования требованиям нормативной документации;

26.10. обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при организации деятельности СПКБ;

26.11. осуществляет выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда, приказами, предписаниями;

26.12. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных СПКБ;

26.13. обеспечивает контроль за всеми видами деятельности СПКБ;

26.14. приостанавливает выполнение работ или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, правил охраны и безопасности труда;

26.15. не допускает к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности;

26.16. вносит предложения декану факультета о совершенствовании деятельности СПКБ;

26.17. обеспечивает соблюдение порядка обработки и защиты персональных данных, установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета, в деятельности СПКБ;

26.18. выполняет иные функции, определённые законодательством, локальными правовыми актами, должностной инструкцией.

27. Руководитель СПКБ имеет право:

27.1. участвовать в общем планировании деятельности факультета;

27.2. знакомиться с проектами решений руководства университета и факультета по вопросам деятельности СПКБ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

28. Руководитель СПКБ несёт ответственность за:

28.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, возложенных на СПКБ настоящим Положением;

28.2. невыполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета, распоряжений и указаний декана факультета, решений советов университета и факультета;

28.3. непредставление отчётности в установленном порядке и недостоверность представленной информации;

28.4. результаты научно-исследовательской деятельности СПКБ;

28.5. ненадлежащие уровень и качество выполняемых работ;

28.6. несоблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении должностных обязанностей;

28.7. несоблюдение установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета порядка обработки и защиты персональных данных, доступ к которым был получен при выполнении функций научного руководителя СПКБ;

28.8. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов университета;

28.9. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, и иных правонарушений в пределах, определённых действующим законодательством Республики Беларусь;

28.10. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы факультета и университета, причинение материального ущерба университету, в пределах, определённых действующим законодательством Республики Беларусь;

28.11. несчастные случаи, произошедшие в СПКБ с участниками образовательного процесса;

28.12. ненадлежащие организацию и ведение делопроизводства в СПКБ, необеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности СПКБ;

28.13. ненадлежащую реализацию Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

29. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет декан факультета, начальник Научно-исследовательской части университета.