



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

29.11.2022 № 1443

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Положения о студенческом
конструкторском бюро «Практическая
электроника» в новой редакции

С целью развития и совершенствования научно-исследовательской, творческой деятельности студентов университета, привлечения студентов к научной и технической работе, обеспечения связи фундаментальной науки с прикладными науками и современными наукоёмкими технологиями, а также популяризации обучения на физико-техническом факультете университета, и на основании докладной записки декана физико-технического факультета от 10.11.2022 № 06.01-45/477 «О студенческом конструкторском бюро»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о студенческом конструкторском бюро «Практическая электроника», утвержденное приказом от 27.08.2014 №805 «О создании студенческого конструкторского бюро «Практическая электроника», и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Назначить руководителем студенческого конструкторского бюро «Практическая электроника» Ходора Василия Григорьевича, ведущего инженера-электроника кафедры общей физики физико-технического факультета, на общественных началах.

3. Закрепить за студенческим конструкторским бюро «Практическая электроника» аудиторию № 20, расположенную в лабораторном корпусе по ул. Социалистическая, 12.

4. Декану физико-технического факультета определить перечень имущества, используемого студенческим конструкторским бюро «Практическая электроника», и оформить на материально-ответственное лицо.

5. Считать утратившими силу пункты 2 и 3 приказа от 27.08.2014 № 805 «О создании студенческого конструкторского бюро «Практическая электроника».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.Ф.Проневича.

Ректор университета

И.Ф.Китурко

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Янки
Купалы
29.11.2022 № 1443

Положение о студенческом
конструкторском бюро «Практическая
электроника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом конструкторском бюро «Практическая электроника» (далее - Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О научной деятельности», Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую основу деятельности студенческого конструкторского бюро «Практическая электроника», а также организационную структуру, цели и задачи его деятельности.

1.3. Студенческое конструкторское бюро «Практическая электроника» является структурным подразделением физико-технического факультета (далее – ФТФ) учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

1.4. Наименование:

1.4.1. на русском языке:

полное: Студенческое конструкторское бюро «Практическая электроника»;
сокращённое: СКБ ПЭ.

1.4.2. на белорусском языке:

полное: Студэнцкае канструктарскае бюро «Практычная электроніка»;
сокращенное: СКБ ПЭ.

1.4.3. на английском языке:

полное: «Student Design Bureau «Practical Electronics»»;
сокращенное: «SDB PE».

1.5. СКБ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Совета университета, распоряжениями декана

физико-технического факультета, миссией, политикой по качеству, стандартами системы менеджмента университета, а также настоящим Положением.

1.6. Работу СКБ координирует декан физико-технического факультета.

1.7. СКБ создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора в соответствии с законодательством.

1.8. СКБ имеет собственную Интернет-страницу, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами.

1.9. Адрес электронной почты СКБ: practical_electronics@grsu.by.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные цели деятельности СКБ:

2.1.1. Развитие научно-исследовательской деятельности, технического творчества студентов университета, организационно-техническая поддержка реализации инновационных проектов.

2.1.2. Привлечение студентов к научной и конструкторской работе, овладению новейшими достижениями науки, техники и технологии.

2.1.3. Содействие повышению качества практической подготовки студентов.

2.1.4. Развитие сотрудничества с научными организациями и учреждениями в Республике Беларусь и за рубежом.

2.1.5. Популяризация обучения на физико-техническом факультете университета среди потенциальных абитуриентов.

2.1.6. Реализация миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента качества университета в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2.2. Основными задачами СКБ являются:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий эффективного использования и развития научно-технического потенциала членов СКБ;

2.2.2. Организация научно-познавательных и рекламных мероприятий для привлечения потенциальных абитуриентов.

2.2.3. Создание условий для развития научно-технической деятельности университета.

2.2.4. Формирование у студентов навыков научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.

2.2.5. Содействие в подготовке курсовых и дипломных работ, магистерских и кандидатских диссертаций.

2.2.6. Создание условий для реализации современных инновационных образовательных методик и подходов, технологий проектного обучения.

2.2.7. Проведение практических занятий со студентами.

2.2.8. Выполнение научных исследований по направлениям деятельности

СКБ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами СКБ выполняет следующие функции:

2.3.1. Планирует, развивает и совершенствует научно-исследовательскую деятельность СКБ.

2.3.2. Привлекает студентов, магистрантов, аспирантов к научно-техническому творчеству.

2.3.3. Оказывает помощь студентам, магистрантам, аспирантам овладевать новейшими достижениями науки, техники и технологии, приёмами и методами самостоятельной конструкторской деятельности, приобретать навыки производственной и организаторской работы.

2.3.4. Осуществляет деятельность по организации и развитию научно-технического творчества молодёжи, направленную на формирование дополнительной мотивации углублённого освоения профессиональными знаниями и навыками.

2.3.5. Организует презентации разработок на соответствующих выставках, салонах и конференциях.

2.3.6. Взаимодействует со студией стартапов Центра трансфера технологий университета;

2.3.7. Формирует у студентов навыки научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, воспитывает профессиональное достоинство, упорство в проведении исследований.

2.3.8. Осуществляет научно-методическую и техническую поддержку курсового и дипломного проектирования студентов профильных специальностей.

2.3.9. Осуществляет разработку и изготовление приборов, оборудования, лабораторных установок для учебного, научного и промышленного применения.

2.3.10. Анализирует и обобщает результаты экспериментов, разработок и способствует их внедрению в процесс обучения и производство.

2.3.11. Осуществляет взаимодействие с учебными, научными, производственными и административными структурами университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Руководство деятельностью СКБ осуществляет руководитель СКБ, который назначается из числа работников физико-технического факультета приказом ректора по представлению декана физико-технического факультета.

3.2. Руководитель СКБ осуществляет непосредственное руководство деятельностью СКБ и непосредственно подчиняется декану факультета.

3.3. Руководитель СКБ в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными правовыми актами университета, миссией, политикой в области качества, стандартами системы

менеджмента университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана факультета.

3.4. Деятельность СКБ строится на основе Плана работы СКБ, который разрабатывается ежегодно на каждый учебный год, рассматривается на заседании совета физико-технического факультета и утверждается деканом факультета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКБ

4.1. Работы по направлениям деятельности в СКБ выполняются в соответствии с Положением о научной и научно-производственной деятельности в организациях (учреждениях) Министерства образования и науки Республики Беларусь, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

4.2. Финансирование деятельности СКБ осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета, финансируемых проектов, выполняемых на физико-техническом факультете, а также иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Для деятельности СКБ выделяются помещения, оборудование, необходимое для качественного функционирования СКБ.

4.4. Руководитель СКБ является материально ответственным лицом, обеспечивает сохранность и учёт материальных ценностей.

4.5. Материально-техническая база СКБ должна соответствовать современному уровню техники, а также нормам пожарной, радиационной безопасности, санитарии и гигиены.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Руководитель СКБ:

5.1.1. Осуществляет общее руководство организационной и хозяйственной деятельностью СКБ, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства университета, решений Советов университета и факультета.

5.1.2. Осуществляет подбор работников для координации направлений студенческой проектной деятельности.

5.1.3. Организует систему студенческого самоуправления в СКБ.

5.1.4. Осуществляет руководство опытно-конструкторской работой студентов.

5.1.5. Планирует, развивает и совершенствует деятельность СКБ, разрабатывает учебно-методические программы проведения работ.

5.1.6. Поддерживает тесную связь научной работы с учебным процессом.

5.1.7. Привлекает студентов к научно-техническому творчеству;

помогает овладевать новейшими достижениями науки и техники, овладению приёмами, методами и навыками самостоятельной опытно-конструкторской, производственной и организаторской работы.

5.1.8. Проводит практические занятия со студентами, воспитывает в них профессиональное достоинство, упорство в проведении исследований.

5.1.9. Анализирует и обобщает результаты экспериментов, разработок и способствует их внедрению в процесс обучения и производство.

5.1.10. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы СКБ и представляет их на утверждение руководству университета.

5.1.11. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности СКБ.

5.1.12. Руководит разработкой технических заданий, рабочих программ, технико-экономических обоснований, инвестиционных предложений и бизнес-планов, прогнозов, других плановых документов и методических материалов.

5.1.13. Осуществляет научное и организационное руководство работами, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении работ.

5.1.14. Проводит заседания, собрания, совещания, участвует в конференциях, семинарах иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию СКБ.

5.1.15. Запрашивает и получает необходимую для выполнения работы информацию от структурных подразделений Университета.

5.1.16. Обеспечивает работоспособность и ремонт закреплённого за СКБ оборудования, инструмента и рабочих мест СКБ, специальной техники и вспомогательного оборудования, учёт, сохранность и развитие материально-технической базы СКБ, сохранность и целевое использование предоставленного имущества, организацию безопасного проведения работ.

5.1.17. Разрабатывает перечень оборудования, необходимого для функционирования СКБ, составляет заявки на его приобретение.

5.1.18. Осуществляет проверку выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента.

5.1.19. Осуществляет контроль за соблюдением сроков освидетельствования и испытания оборудования, механизмов, электрических защитных средств.

5.1.20. Вносит в установленном порядке предложения о приостановлении эксплуатации электрооборудования, если при испытаниях обнаружено несоответствие характеристики испытываемого электрооборудования требованиям нормативной документации.

5.1.21. Обеспечивает внедрение передовых методов и средств измерений.

5.1.22. Осуществляет выполнение в установленные сроки мероприятий,

предусмотренных планами работы по охране труда, приказами, предписаниями.

5.1.23. Обеспечивает и контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности.

5.1.24. Вносит предложения декану факультета о совершенствовании деятельности СКБ.

5.1.25. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

5.1.26. Обеспечивает контроль за всеми видами деятельности СКБ.

5.1.27. Обеспечивает представление актуальной информации о деятельности СКБ на Интернет-страницу СКБ.

5.1.28. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных в СКБ.

5.1.29. Иные обязанности определённые законодательством, локальными правовыми актами и должностными инструкциями.

5.2. Руководитель СКБ имеет право:

5.2.1. Приостанавливать выполнение работ или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, правил охраны и безопасности труда.

5.2.2. Не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

5.2.3. Участвовать в общем планировании деятельности факультета.

5.2.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета и факультета по вопросам деятельности СКБ.

5.2.5. Участвовать в работе коллегиальных органов управления физико-технического факультета на правах руководителя структурного подразделения.

5.3. Руководитель СКБ является материально-ответственным лицом в отношении имущества, используемого студенческим конструкторским бюро «Практическая электроника».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Руководитель СКБ несёт персональную ответственность за:

6.1.1. Финансово-экономические, материально-технические и другие результаты деятельности СКБ.

6.1.2. Качественное и полное исполнение функций и задач, возложенных на СКБ настоящим Положением.

6.1.3. Выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета, решений совета университета, факультета.

6.1.4. Представление отчётности в установленном порядке и достоверность представленной информации.

6.1.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом Республики Беларусь.

6.1.6. Уровень и качество выполняемых работ.

6.1.7. Соблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.

6.1.8. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в Университете.

6.1.9. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, и иных правонарушений в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

6.1.10. Причинение материального ущерба имуществу Университета, в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

6.1.11. Достоверность информации, представляемой руководству университета.

6.1.12. За несчастные случаи, произошедшие в СКБ с участниками образовательного процесса.

6.1.13. Организацию и ведение делопроизводства в СКБ.

6.1.14. Сохранность документов, образующихся в процессе деятельности СКБ.

6.1.15. Эффективное использование оборудования, материально-технической базы факультета и Университета, её сохранность.

6.1.16. Ненадлежащее выполнение функций по реализации миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

6.2. Руководитель СКБ отвечает за актуализацию и содержание информации на Интернет-странице СКБ сайта ФТФ.

6.3. Контроль за деятельностью СКБ осуществляет декан физико-технического факультета, проректоры по направлениям деятельности и иные уполномоченные ректором должностные лица университета.