



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

18.05.2024 № 609

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Методических
рекомендаций по организации
самостоятельной работы
студентов (курсантов)

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (прилагаются).
2. Считать утратившими силу Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденные приказом ректора университета от 28.08.2020 № 696.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Ю. Павлова.

Ректор университета

И.Ф. Китурко

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора университета

от 18.05.2024 № 609

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов (курсантов)
учреждения образования «Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319, Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования 18 ноября 2019 г.

1.2. Методические рекомендации определяют требования к технологии организации и проведению самостоятельной и управляемой самостоятельной работы студентов (курсантов).

1.3. Самостоятельная работа студентов (курсантов) (далее – самостоятельная работа) при освоении образовательных программ высшего образования осуществляется самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации и призвана способствовать усилению практической направленности обучения.

1.4. Самостоятельная работа может выполняться по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролироваться на определённом этапе обучения преподавателем.

Такая самостоятельная работа является управляемой самостоятельной работой (далее – УСР), цель которой – обучение студентов (курсантов) основным умениям и навыкам самостоятельной работы.

Управление самостоятельной работой осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

1.5. Реализация УСР как важной составной части образовательного процесса обусловлена мотивацией, качеством и доступностью научно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса и сопровождается эффективной системой контроля.

1.6. Обязательным условием эффективной организации самостоятельной работы и УСР по учебной дисциплине является наличие ее научно-методического обеспечения (далее – НМО), которое включает:

- учебно-программную документацию;
- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечни;

- электронные (цифровые) учебно-методические комплексы, зарегистрированные в установленном порядке;
- доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным информационным системам по учебной дисциплине;
- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, алгоритмы выполнения заданий, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций и др.;
- перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине.

1.7. Принципы планирования и организации самостоятельной работы и УСР:

- соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на самостоятельную работу и УСР;
- равномерность проведения в течение семестра;
- увеличение удельного веса от семестра к семестру;
- системность и регулярность проведения контроля.

2. Самостоятельная работа студентов (курсантов)

2.1. Количество академических часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине, определяется учебным планом как разность общего количества академических часов и аудиторных часов и может корректироваться в учебных планах специальностей в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами.

2.2. Содержание, примерное распределение часов на организацию самостоятельной работы и формы контроля отражаются в учебно-методической карте учебной программы по учебной дисциплине по каждой форме получения высшего образования.

2.3. Учебные часы, отводимые на самостоятельную работу, могут использоваться обучающимися на:

- проработку разделов, тем, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;
- подготовку к практическим, семинарским и лабораторным занятиям, выполнению контрольных работ;
- выполнение тестов, исследований, творческих, практических заданий;
- выполнение типовых расчетов, решение задач;
- подготовку отчетов по результатам выполнения лабораторных и иных работ;
- подготовку сообщений, докладов, презентаций, изготовление макетов;
- подготовку к текущей и промежуточной аттестациям и др.

3. Управляемая самостоятельная работа студентов (курсантов)

3.1. При планировании УСР для студентов (курсантов) очной формы обучения необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее

1/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

- на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины

Количество часов УСР ≤ Количество аудиторных часов – $\frac{1}{3}$ × Общее количество академических часов

3.2. Часы, отводимые на УСР, виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

3.3. Перечни и содержание заданий, контрольные мероприятия и научно-методическое обеспечение УСР в соответствии с темами отражаются в учебной программе (подраздел 5.2. «Перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы студентов (курсантов)»).

3.4. Примерные перечни заданий УСР:

- выполнение исследовательских, практических и творческих заданий;
- составление алгоритмов, схем, тестовых заданий;
- обзор научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение открытых заданий, прохождение квестов, веб-квестов;
- выполнение этапов проектов, типовых расчетов;
- подготовка сообщений, презентаций, эссе;
- изготовление макетов, демонстрационных материалов;
- выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
- оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов и др.

3.5. Контроль УСР может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;
- экспресс-опроса;
- творческой работы;
- отчета о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска и др.

3.6. Контроль УСР осуществляется преподавателем как во время аудиторных занятий, отведенных на УСР, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий (элемент курса «Задание» на образовательном портале). Для методической поддержки УСР могут проводиться консультации.

3.7. На основе перечней заданий и контрольных мероприятий УСР по дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности и доводится до сведения обучающихся.

3.8. Результаты УСР учитываются при прохождении студентами (курсантами) текущей аттестации по дисциплине.

3.9. Кафедра, обеспечивающая учебную дисциплину, анализирует трудоемкость изучения учебной дисциплины и принимает решение о

целесообразности перевода части аудиторных занятий на УСР.

3.10. В случае решения кафедры о целесообразности перевода части аудиторных занятий на УСР вопрос рассматривается на заседании научно-методического совета университета (далее – НМС).

3.11. Для рассмотрения на заседании НМС на имя проректора по учебной работе до 15 июня и до 15 декабря подается представление с выпиской из протокола заседания кафедры с обоснованием целесообразности перевода части аудиторных занятий на УСР

Учебная дисциплина	Специальность	Семестр	Общее количество часов	Аудиторные часы	Количество часов, отводимых на УСР с учетом видов занятий	Перечень заданий и контрольных мероприятий по темам

3.12. После положительного решения НМС часы, отводимые на УСР, включаются в учебную программу.

3.13. Аудиторные занятия, отводимые на УСР, проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и фиксируются в журнале нагрузки преподавателя, отражаются в журналах учета учебных занятий.