

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ (ЦИФРОВОМ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ  
КОМПЛЕКСЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»**

**Глава 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 г. № 427, и определяет структуру и порядок создания электронного (цифрового) учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) (далее – ЭУМК (ЦУМК)) на уровне высшего образования в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

**1.2.** ЭУМК (ЦУМК) создается по учебной дисциплине (модулю) учебного плана учреждения образования по специальности (далее – учебная дисциплина (модуль)) в соответствии с содержанием образовательного стандарта специальности и является единым для всех форм получения высшего образования. ЭУМК (ЦУМК) может создаваться в нескольких частях, если учебная дисциплина (модуль) изучается в нескольких семестрах, а материал для изучения в каждом семестре имеет логически заверченный содержательный характер и соответствует разделу (разделам) примерной учебной (учебной) программы. При наличии примерной учебной (учебной) программы для нескольких специальностей разрабатывается, как правило, единый ЭУМК (ЦУМК).

**1.3.** ЭУМК (ЦУМК) создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационным и коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования на всех этапах образовательного процесса.

**1.4.** Организацию и методическое сопровождение разработки ЭУМК (ЦУМК) в университете осуществляет учебно-методическое управление.

**1.5.** Информационное и техническое обеспечение деятельности по разработке ЦУМК в университете осуществляет информационно-аналитический центр.

**Глава 2. Структура ЭУМК**

**2.1.** ЭУМК, как правило, включает следующие разделы: пояснительную записку, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний и вспомогательный раздел. Учебный материал может быть также представлен в виде содержательных блоков, соответствующих определенным разделам примерной учебной (учебной) программы по дисциплине (модулю). Внутри блока материал структурируется согласно разделам ЭУМК.

**2.2.** В пояснительной записке ЭУМК отражаются цели учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК. Если ЭУМК создается в нескольких частях, в пояснительной записке необходимо указать соответствующий раздел (разделы) примерной учебной (учебной) программы.

**2.3.** Теоретический раздел содержит материалы для теоретического изучения

учебной дисциплины (модуля) в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности в соответствии с примерной учебной (учебной) программой дисциплины.

Теоретический раздел может включать материал учебников, учебных пособий, пособий по отдельным разделам и частям дисциплины; тексты лекций, в которых содержится полное или краткое изложение всех разделов и тем примерной учебной (учебной) программы в логически выдержанной форме (со ссылкой на источник в соответствии с требованиями по оформлению публикаций), а также другие материалы, помогающие студентам в изучении дисциплины: монографии (фрагменты, выдержки из монографий), материалы конференций, графики, таблицы, схемы, кино-, видео-, аудиоматериалы.

При наличии достаточного количества печатных и электронных учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования Республики Беларусь (и) или учебно-методических объединений в сфере высшего образования Республики Беларусь) теоретический компонент ЭУМК, как правило, включает перечень аннотированных учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

Теоретический раздел включает презентации лекций, структурированные в соответствии с содержанием учебного материала в примерной учебной (учебной) программе по дисциплине.

**2.4.** Практический раздел ЭУМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с образовательным стандартом специальности, примерной учебной (учебной) программой и учебным планом по специальности. В состав раздела могут входить: планы семинарских занятий, методические рекомендации по выполнению заданий, практикум, сборник упражнений, сборник задач (задачник), сборник иностранных текстов, сборник описаний лабораторных работ, практических работ, лабораторный практикум.

**2.5.** Раздел контроля знаний ЭУМК содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. Структурными элементами раздела контроля знаний являются:

- материалы управляемой самостоятельной работы студентов (далее - УСР) (методические рекомендации по организации и выполнению УСР, перечни заданий и контрольных мероприятий УСР, перечень учебной, справочной, методической и иной литературы);

- фонд оценочных средств (тематика и варианты контрольных работ, тестов, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы и всего учебного материала в целом с учетом всех форм получения высшего образования; материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации; примерные темы дипломных работ (дипломных проектов), курсовых работ (курсовых проектов), рефератов);

- практико-ориентированные задания, обеспечивающие профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

**2.6.** Вспомогательный раздел ЭУМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины (модуля).

Структурными элементами вспомогательного раздела являются: содержание учебного материала в соответствии с примерной учебной (учебной) программой по дисциплине, требования к компетентности (согласно образовательному стандарту специальности), учебно-методическая карта дисциплины для специальности, формы получения образования, определяющая содержание, объем, порядок изучения и

преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела) (модуля) и позволяющая через систему гиперссылок выстроить связи с разделами ЭУМК.

Вспомогательный раздел может включать учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы.

### **Глава 3. Порядок проектирования и создания ЭУМК**

#### **3.1. Планирование работы по созданию ЭУМК включает:**

- анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования на учебный год по специальностям, по которым реализуются образовательные программы высшего образования в университете. Анализ проводится кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом по специальности;

- формирование и утверждение плана создания ЭУМК университета на учебный год.

Формирование плана создания ЭУМК университета осуществляется учебно-методическим управлением на основании плана работы кафедры. Учебно-методическое управление формирует план создания ЭУМК университета. Разработка ЭУМК включается в план работы кафедры.

Утверждение плана создания ЭУМК университета осуществляется проректором по учебной работе ежегодно в срок до 1 августа на следующий учебный год (Приложение 1).

#### **3.2. Создание ЭУМК включает в себя следующие этапы:**

- разработка ЭУМК;
- рецензирование ЭУМК;
- согласование ЭУМК;
- утверждение ЭУМК;
- государственная регистрация ЭУМК.

**3.3.** ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (модуля) (далее – автор(ы)). К разработке ЭУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий, специалисты-практики организаций – заказчиков кадров.

#### **3.4. При разработке ЭУМК обеспечиваются:**

отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, связанных с учебной дисциплиной, профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от специальности и формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся всех форм получения высшего образования;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся.

**3.5.** Рецензирование ЭУМК осуществляется профильной кафедрой другого учреждения высшего образования (учреждения дополнительного образования взрослых) (Приложение 2) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент), по возможности – представителем организации – заказчика кадров.

(Приложение 3). Индивидуальным рецензентом может быть сотрудник университета, работающий на другой кафедре (факультете).

Срок рецензирования ЭУМК не должен превышать десяти рабочих дней с момента предоставления ЭУМК в учебно-методическое управление.

**3.6.** Рецензия на ЭУМК должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;
- анализ методических достоинств и недостатков;
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования по специальности;
- дидактическую целесообразность материала;
- перечень замечаний (если имеются);
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.

**3.7.** При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий ЭУМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий ЭУМК возвращается автору-составителю на доработку.

**3.8.** При получении двух положительных рецензий ЭУМК представляется к рассмотрению на заседании кафедры для рекомендации ЭУМК к утверждению, а рекомендованный к утверждению ЭУМК представляется на согласование заведующему (начальнику) кафедрой и декану (начальнику) факультета.

**3.9.** Согласованный ЭУМК в электронном виде с приложением титульного листа (Приложение 4), пояснительной записки, заявки (Приложение 5), рецензий и выписки из протокола заседания кафедры (Ф 06-34) представляется в учебно-методическое управление, которое сопровождает процедуру утверждения ЭУМК.

## **Глава 4. Структура ЦУМК**

**4.1.** Цифровой учебно-методический комплекс (далее – ЦУМК) создается по учебной дисциплине (учебному модулю) в соответствии с содержанием образовательного стандарта специальности, примерной учебной (учебной) программы и является единым для всех форм получения высшего образования. При наличии примерной учебной (учебной) программы для нескольких специальностей разрабатывается единый ЦУМК.

**4.2.** ЦУМК представляет собой комплекс учебно-методических материалов на основе цифровых образовательных технологий, обеспечивающих реализацию персонализированного образовательного процесса и возможность полного освоения учебной дисциплины каждым студентом.

**4.3.** ЦУМК разрабатывается в целях:

- повышения качества подготовки специалистов с учетом требований и особенностей современного рынка труда в условиях цифровой трансформации общества;
- повышения мотивации студентов и их вовлеченности в образовательную деятельность;
- интенсификации и результативности самостоятельной работы студентов;
- интеграции внешних образовательных ресурсов и сервисов, симуляторов и виртуальных лабораторий, других интерактивных инструментов в образовательный процесс.

**4.4.** ЦУМК включает:

- а) адаптивные мультимедийные учебные материалы для обязательного, дополнительного и опережающего обучения на цифровой образовательной платформе;
- б) методические материалы для организации учебной работы;
- в) комплекс цифровых инструментов и сервисов;
- г) инструменты и критерии оценивания текущей и промежуточной аттестации.

**4.5.** Учебный материал в ЦУМК представлен в виде содержательных разделов, соответствующих примерной учебной (учебной) программе по дисциплине. ЦУМК может

разрабатываться в нескольких частях в соответствии с разделом (разделами) примерной учебной (учебной) программы, реализованным в течение семестра.

**4.6.** Адаптивные мультимедийные учебные материалы (п.4.4.а) содержат материалы для теоретического изучения учебной дисциплины и для проведения практических, семинарских, лабораторных и иных учебных занятий в объеме, установленном образовательным стандартом специальности и/или учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) в соответствии с примерной учебной программой дисциплины, и могут включать в себя:

- видеолекции;
- образовательное видео внешнего ресурса;
- мультимедийные презентации;
- тексты лекций;
- фрагменты (выдержки) монографий, учебников, учебных пособий;
- научные статьи, материалы конференций;
- графические материалы (изображения, графики, таблицы, схемы и др.);
- аудиозаписи;
- сетевые образовательные ресурсы;
- тестовые задания;
- практико-ориентированные (проектные, творческие) задания, упражнения и т.п.;
- лабораторный практикум (описание лабораторных работ);
- индивидуальные домашние задания;
- контрольные работы;
- задания на рефлекссию;
- перечень учебной, справочной и иной литературы;
- глоссарий, словарь, справочник и др.

Материал для корректирующего обучения – это дополнительный учебный материал, который позволяет студенту восполнить недостающие для освоения обязательного материала знания.

Материал для опережающего обучения предназначен для углубленного изучения модуля на повышенном уровне.

**4.7.** Методические материалы (п.4.4.б) отражают цели учебно-методического комплекса, результаты освоения, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЦУМК, инструкции (рекомендации) по выполнению всех видов учебных заданий.

**4.8.** Цифровые инструменты и сервисы (п.4.4.в), которые могут использоваться при разработке ЦУМК:

- универсальные пакеты прикладных программ;
- программы подготовки электронных презентаций;
- инструменты для создания графики и инфографики;
- инструменты для создания, редактирования и обработки видео;
- системы для создания тестов;
- сервисы для создания интерактивных заданий;
- ментальные и интерактивные карты;
- онлайн-доски;
- инструменты для создания портфолио;
- учебные компьютерные среды, симуляторы и тренажёры;
- виртуальные лаборатории и обучающие игры;
- другие открытые образовательные ресурсы, платформы, порталы, образовательные каналы.

**4.9.** Инструменты оценивания (п.4.4.г) представлены критериями и материалами текущей, промежуточной и итоговой аттестации, материалами для самооценки и иными материалами, позволяющими определить соответствие результатов учебной деятельности (компетенций) обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего

образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования на различных этапах изучения учебного материала.

## **Глава 5. Порядок проектирования и создания ЦУМК**

**5.1.** Проектирование и создание ЦУМК включает в себя следующие этапы:

- формирование образовательного контента;
- создание сценария изучения учебной дисциплины (детальное описание структурных элементов, наполнения их учебными материалами на цифровой образовательной платформе);
- выбор цифровых инструментов;
- разработка ЦУМК;
- рецензирование ЦУМК;
- утверждение ЦУМК;
- государственная регистрация ЦУМК;
- внедрение, мониторинг и оценка качества ЦУМК.

**5.2.** ЦУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор(ы)). К разработке ЦУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий, специалисты-практики организаций – заказчиков кадров.

**5.3.** Разработка ЦУМК включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры и план работы университета на текущий учебный год.

**5.4.** При разработке ЦУМК обеспечиваются:

- соответствие тенденциям цифровизации бизнес-процессов в сфере будущей деятельности выпускников;
- использование современных деятельностных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- динамический характер форм организации учебной деятельности;
- использование различных способов и средств представления информации;
- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся всех форм получения высшего образования;
- постоянный мониторинг оценки результатов и прогресса студента.

**5.5.** ЦУМК разрабатывается преимущественно на образовательной платформе университета на основе CMS Moodle с использованием цифровых инструментов и сервисов.

**5.6.** Рецензирование ЦУМК осуществляется внешним по отношению к университету специалистом в соответствующей области знаний (в том числе, представителем организации – заказчика кадров) (Приложение 3).

**5.7.** При получении положительной рецензии ЦУМК рассматривается на заседании кафедры с целью рекомендации к утверждению. Рекомендованный к утверждению ЦУМК представляется на согласование заведующему (начальнику) кафедры и декану (начальнику) факультета.

**5.8.** Согласованный ЦУМК с приложением титульного листа (Приложение 4), заявки (Приложение 5), рецензии (Приложение 3) и выписки из протокола заседания кафедры (Ф 06-34) представляется в учебно-методическое управление для сопровождения процедуры утверждения ЦУМК.

## **Глава 6. Порядок утверждения и государственная регистрация ЭУМК (ЦУМК)**

**6.1.** Условиями утверждения ЭУМК (ЦУМК) являются:

- соответствие ЭУМК (ЦУМК) фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК (ЦУМК) (образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная (учебная) программа дисциплины и настоящее Положение);

- соответствие структуре ЭУМК (ЦУМК);
- содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК (ЦУМК);
- отсутствие аналогичных утвержденных и используемых ЭУМК (ЦУМК).

**6.2.** Процедура утверждения ЭУМК (ЦУМК) включает следующие этапы:

- подача заявки в учебно-методическое управление на утверждение ЭУМК (ЦУМК) (Приложение 5);
- экспертиза ЭУМК (ЦУМК) экспертом из состава научно-методического совета университета (Приложение 6, (Приложение 7));
- рассмотрение и утверждение ЭУМК (ЦУМК) на заседании научно-методического совета университета.

**6.3.** Ответственность за содержание ЭУМК (ЦУМК), полноту и достоверность сведений, указанных в заявке на утверждение ЭУМК (ЦУМК), несет(ут) автор(ы).

**6.4.** Решение об утверждении ЭУМК (ЦУМК) оформляется протоколом заседания научно-методического совета университета. В случае принятия решения об утверждении ЭУМК (ЦУМК) номер и дата протокола, регистрационный номер указываются на титульном листе ЭУМК (ЦУМК).

В случае принятия решения об отказе в утверждении ЭУМК (ЦУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и ЭУМК (ЦУМК) возвращается автору(ам) на доработку.

**6.5.** Утвержденные ЭУМК (ЦУМК) подлежат государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673.

**6.6.** Информационное обеспечение и документационное сопровождение деятельности по государственной регистрации ЭУМК (ЦУМК) осуществляет учебно-методический отдел по управлению качеством образования учебно-методического управления.

**6.7.** Прошедшие государственную регистрацию ЭУМК (ЦУМК) размещаются в электронной библиотеке университета (в открытом доступе) и на образовательном портале для использования в образовательном процессе.

*Приложение 1  
К Положению об электронном (цифровом)  
учебно-методическом комплексе  
по учебной дисциплине (модулю)  
на уровне высшего образования  
ГрГУ им. Янки Купалы*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**создания электронных (цифровых) учебно-методических комплексов  
в учреждении образования  
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  
на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Факультет</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Название ЭУМК (ЦУМК)</b>	<b>Специальность</b>	<b>Ответственный (автор ЭУМК)(ЦУМК )</b>	<b>Срок утверждения ЭУМК (ЦУМК)</b>	<b>Отметка о выполнении</b>



**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

\_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины (модуля))  
Специальность(и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК : \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора(ов))

*<Рецензия на ЭУМК должна содержать:  
всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;  
анализ методических достоинств и недостатков;  
оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному  
стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных  
программ высшего образования;  
дидактическую целесообразность материала;  
перечень замечаний (если имеются);  
обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная  
рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>*

ЭУМК рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата

**Приложение 3**  
*К Положению об электронном  
(цифровом) учебно-методическом  
комплексе по учебной дисциплине  
(модулю) на уровне  
высшего образования  
ГрГУ им. Янки Купалы*

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ (ЦИФРОВОЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

\_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины (модуля))

Специальность(и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК (ЦУМК):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора(ов))

*<Рецензия на ЭУМК (ЦУМК) должна содержать:  
всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК (ЦУМК);  
анализ методических достоинств и недостатков;  
оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному  
стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных  
программ высшего образования;  
дидактическую целесообразность материала;  
перечень замечаний (если имеются);  
обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная  
рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования  
ЭУМК(ЦУМК).>*

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального рецензента, ученая степень, ученое звание,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

дата

**Приложение 4**  
*К Положению об электронном  
(цифровом) учебно-методическом  
комплексе по учебной дисциплине  
(модулю)  
на уровне высшего образования  
ГрГУ им. Янки Купалы*

Учреждение образования  
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Научно-методического совета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

Регистрационный № ЭУМК (ЦУМК)/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины (модуля))

**ЭЛЕКТРОННЫЙ (ЦИФРОВОЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

Специальность(и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей))

Автор(ы): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора(ов))

Рецензент(ы):\* \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(название кафедры УВО (учреждения дополнительного образования взрослых))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального рецензента, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий (начальник) кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Декан (начальник) факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

\*Для ЦУМК – только индивидуальная рецензия

**ЗАЯВКА  
на утверждение электронного  
(цифрового) учебно-методического  
комплекса**

№ заявки:

Дата поступления:

*Эксперт:* \_\_\_\_\_

*Дата экспертизы: первичная* \_\_\_\_\_

*Заключение эксперта:* \_\_\_\_\_

*Отправлено на доработку:* \_\_\_\_\_

*Дата экспертизы: повторная* \_\_\_\_\_

*Заключение эксперта:* \_\_\_\_\_

*Отправлено на доработку:* \_\_\_\_\_

**Автор(ы) ЭУМК (ЦУМК):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. автора(ов); ученая степень (звание); наименование структурного подразделения; занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (контактные данные (телефон, адрес электронной почты))

**Представляя указанные ниже документы, прошу(им) утвердить электронный  
(цифровой) учебно-методический комплекс**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины (модуля))

**Специальность(и)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности(ей))

**К заявке прилагаются:**

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к утверждению ЭУМК (ЦУМК);
- рецензия(ии);
- титульный лист;
- пояснительная записка (в случае утверждения ЭУМК);
- ЭУМК (ЦУМК) (в электронном виде);

**Автор(ы):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на электронный учебно-методический комплекс

(название дисциплины (модуля))

Специальность(и) \_\_\_\_\_

(код(ы) и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора(ов), ученая степень (звание); наименование структурного подразделения,  
занимаемая должность)

### I. Структура ЭУМК

#### **Пояснительная записка ЭУМК**

(цели ЭУМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК)

Соответствует

Не соответствует

#### **Соответствие ЭУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК**

(образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная или учебная программа по дисциплине и Положение об ЭУМК)

Соответствует

Не соответствует

#### **Соответствие структуре ЭУМК**

(пояснительная записка, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний, вспомогательный раздел)

Соответствует

Не соответствует

#### **Содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК**

##### **Теоретический раздел ЭУМК**

(материал учебников, учебных пособий, текстов лекций по отдельным разделам примерной учебной (учебной) программы; мультимедийные презентации по всем лекционным занятиям в соответствии с содержанием учебного материала в примерной учебной (учебной) программе по дисциплине)

Соответствует

Не соответствует

##### **Практический раздел ЭУМК**

(материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с образовательным стандартом специальности, примерной учебной (учебной) программой и/или учебным планом по специальности)

Соответствует

Не соответствует

**Раздел контроля знаний**

(материалы УСР, фонд оценочных средств, практикоориентированные задания)

*Соответствует*

*Не соответствует*

**II. Замечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Заключение:**

электронный учебно-методический комплекс \_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), код(ы) и название специальности(ей))

Соответствует требованиям, предъявляемым к ЭУМК*	Не соответствует требованиям, предъявляемым к ЭУМК*

\* Согласно Положению об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю) на уровне высшего образования ГрГУ им. Янки Купалы, ЭУМК считается соответствующим требованиям, если он удовлетворяет **всем параметрам**, указанным в пункте I, и **не имеет замечаний**.

Эксперт,  
член Научно-методического совета  
ГрГУ им. Янки Купалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на цифровой учебно-методический комплекс

(название дисциплины (модуля))

Специальность(и) \_\_\_\_\_

(код(ы) и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЦУМК: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. автора(ов), ученая степень (звание); наименование структурного подразделения,  
занимаемая должность)

### I. Структура ЦУМК

#### ***Соответствие ЦУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЦУМК***

(образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная или учебная программа по дисциплине)

*Соответствует*

*Не соответствует*

#### ***Соответствие структуре ЦУМК***

(адаптивные мультимедийные учебные материалы для обязательного, дополнительного и опережающего обучения на цифровой образовательной платформе; методические материалы для организации учебной работы; комплекс цифровых инструментов и сервисов; инструменты и критерии оценивания промежуточного и итогового контроля)

*Соответствует*

*Не соответствует*

#### ***Содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЦУМК***

##### ***Адаптивные мультимедийные учебные материалы***

(видеолекции; образовательное видео внешнего ресурса; мультимедийные презентации; тексты лекций; фрагменты (выдержки) монографий, учебников, учебных пособий; научные статьи, материалы конференций; графические материалы (изображения, графики, таблицы, схемы и др.); аудиозаписи; сетевые образовательные ресурсы; тестовые задания; практико-ориентированные (проектные, творческие) задания, упражнения и т.п.; лабораторный практикум (описание лабораторных работ); индивидуальные домашние задания; контрольные работы; задания на рефлексию; перечень учебной, справочной и иной литературы; глоссарий, словарь, справочник и др.)

*Соответствует*

*Не соответствует*

**Методические материалы для организации учебного процесса**

(цели учебно-методического комплекса, результаты освоения, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЦУМК, инструкции (рекомендации) по выполнению всех видов учебных заданий)

- Соответствует  
 Не соответствует

**Комплекс цифровых инструментов**

(универсальные пакеты прикладных программ; программы подготовки электронных презентаций; инструменты для создания графики и инфографики; инструменты для создания, редактирования и обработки видео; системы для создания тестов; сервисы для создания интерактивных заданий; ментальные и интерактивные карты; онлайн-доски; инструменты для создания портфолио; учебные компьютерные среды, симуляторы и тренажёры; виртуальные лаборатории и обучающие игры; другие открытые образовательные ресурсы, платформы, порталы, образовательные каналы)

- Соответствует  
 Не соответствует

**Инструменты и критерии оценки**

(Критерии и материалы текущего, промежуточного и итогового контроля, материалы для самооценки и иные материалы, позволяющими определить соответствие результатов учебной деятельности (компетенций) обучающихся требованиям образовательных стандартов)

- Соответствует  
 Не соответствует

**II. Замечания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Заключение:**

цифровой учебно-методический комплекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название дисциплины (модуля), код(ы) и название специальности(ей))

Соответствует требованиям, предъявляемым к ЦУМК*	Не соответствует требованиям, предъявляемым к ЦУМК*

\* Согласно Положению об электронном (цифровом) учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю) на уровне высшего образования ГрГУ им. Янки Купалы, ЦУМК считается соответствующим требованиям, если он удовлетворяет **всем параметрам**, указанным в пункте I, и **не имеет замечаний**.

Эксперт,  
член Научно-методического совета  
ГрГУ им. Янки Купалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)