



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

06.02.2024 № 153

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Порядка проектирования и реализации индивидуального учебного плана студента

С целью дальнейшего развития индивидуализации образовательного процесса в университете и на основании статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проектирования и реализации индивидуального учебного плана студента (далее – Порядок) (прилагается).
2. Делегировать проректору по учебной работе право утверждения индивидуальных учебных планов студентов.
3. Деканам факультетов:
 - 3.1. ознакомить студентов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав факультета с утвержденным Порядком;
 - 3.2. при разработке индивидуального учебного плана студента руководствоваться утвержденным Порядком и иными нормативными правовыми актами.
4. Отделу менеджмента качества (Щербинин С.Н.) внести необходимые изменения в стандарты системы менеджмента университета.
5. Признать утратившим силу приказ от 27.08.2015 № 777.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Павлова Л.Ю.

Первый проректор

А.Е. Каревский

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора
ГрГУ имени Янки Купалы
06 02.2024 № 153

ПОРЯДОК
проектирования и реализации
индивидуального учебного плана студента

1. Порядок проектирования и реализации индивидуального учебного плана студента (далее – Порядок) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Порядка разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени, Порядка разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 (далее – Правила аттестации).

2. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими студентами, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

3. Индивидуальный учебный план студента разрабатывается на основе учебного плана специальности на семестр и утверждается проректором по учебной работе.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы предоставляется успевающим студентам очной формы получения образования при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

5. Для целей настоящего Порядка успевающими студентами, имеющими право на обучение по индивидуальному учебному плану в текущем семестре, считаются студенты, у которых в предыдущем семестре по учебным дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, отсутствовали академическая задолженность, факты пересдач зачётов, экзаменов, повторной защиты курсовых работ, отчётов по практике, а также студенты, которые обучаются в университете первый семестр или являются участниками студенческих отрядов.

6. Студенты, которые восстановлены после отчисления по инициативе учреждения высшего образования, не имеют права на обучение по

индивидуальному учебному плану в течение одного семестра после возобновления обучения в университете.

7. Индивидуальный учебный план, как правило, предоставляется студентам очной формы получения образования:

совмещающим обучение в университете с трудовой деятельностью по профилю получаемой специальности;

обучающимся параллельно по образовательной программе переподготовки или второго высшего образования;

участникам стажировок, программ академической мобильности;

спортсменам, выступающим в составе сборных команд Республики Беларусь, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и республиканского уровней.

Студентам, являющимся участниками студенческих отрядов в течение учебного года, предоставляются индивидуальные задания.

8. Индивидуальный учебный план студентам заочной формы получения образования, а также студентам очной формы получения образования при наличии уважительных причин, не указанных в п. 7 Порядка, может предоставляться в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

9. Необходимость разработки индивидуального учебного плана студентам очной формы получения образования определяет декан факультета.

Индивидуальный учебный план студента включает в себя:

график образовательного процесса,

перечень изучаемых дисциплин с указанием количества аудиторных часов, отведённых для изучения, а также количества часов для самостоятельной работы студента, форм текущей аттестации, предусмотренных по данной дисциплине учебным планом, а также индивидуальную учебную нагрузку студента.

Форма индивидуального учебного плана Ф 30.2-079 установлена СТУ 30.2 «Управление учебным процессом. Обучение на 1-й ступени высшего образования».

10. Основанием для разработки индивидуального учебного плана является заявление студента на имя декана факультета с просьбой разрешить ему обучение в предстоящем семестре по индивидуальному учебному плану с указанием причин такой необходимости. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Основанием для разработки индивидуального задания студента, участника студенческого отряда, является приказ ректора об утверждении состава участников студенческого отряда. Индивидуальные задания студентов, участников студенческих отрядов, оформляются по форме Ф 30.2-078.

12. Заявление с прилагаемыми документами анализируется деканом факультета. Решение о разработке индивидуального учебного плана

оформляется в виде резолюции декана на заявлении. В случае положительного решения студент совместно с преподавателями в 10-дневный срок заполняет заявку на разработку индивидуального учебного плана по форме Ф 30.2-024. В случае отрицательного решения деканат информирует студента о причинах отказа в недельный срок.

13. В заявке на разработку индивидуального учебного плана преподаватели указывают количество аудиторных часов в рамках дисциплины, обязательных для посещения студентом, и требования к самостоятельной работе по освоению учебной дисциплины. Объём обязательных для посещения аудиторных часов устанавливается из расчёта не менее 25 % от общего объёма аудиторной нагрузки по дисциплине согласно учебному плану специальности. Виды аудиторных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

14. Индивидуальный учебный план содержит график образовательного процесса, в котором могут быть установлены индивидуальные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, дипломного проектирования, итоговой аттестации. Индивидуальные сроки устанавливаются с учётом потребностей студента и возможностей факультета по реализации данных потребностей. Уменьшение объёма аудиторных часов не влечёт за собой перерасчёт стоимости обучения.

15. Установление индивидуальных сроков прохождения текущей и итоговой аттестации допускается в исключительных случаях. Индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации должны устанавливаться таким образом, чтобы студент имел возможность ликвидации академической задолженности в случае её образования в соответствии с Правилами аттестации.

16. Заместитель декана по учебной работе на основе заявки в недельный срок разрабатывает индивидуальный учебный план, согласовывает его с деканом, заведующим выпускающей кафедрой, студентом и представляет на экспертизу в учебно-методическое управление университета.

Индивидуальный учебный план, прошедший экспертизу, представляется на утверждение проректору по учебной работе.

17. Утверждённый индивидуальный учебный план регистрируется в деканате в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам и хранится в деканате до завершения данным студентом образовательной программы. Копия индивидуального учебного плана выдаётся студенту.

18. Обучение студента по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением декана факультета. В распоряжении указываются сроки обучения по индивидуальному учебному плану, его регистрационный номер, иное.

19. При обучении по индивидуальному учебному плану студент обязан посещать аудиторные занятия по каждой дисциплине в объёме, указанном в индивидуальном учебном плане. Посещение студентом аудиторных занятий отмечается в журнале студенческой группы. Аудиторные занятия,

определённые индивидуальным учебным планом для самостоятельной работы, считаются пропущенными по уважительной причине.

20. В случае нарушения студентом требований индивидуального учебного плана в части посещения аудиторных занятий, возникновения академической задолженности, наложения дисциплинарного взыскания деканом факультета издается распоряжение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и переводе студента на обучение по учебному плану специальности.

ЗАЯВКА

на разработку индивидуального учебного плана студента

__ курс _____ группа,

специальность _____,

_____ форма обучения

_____ факультет

_____ Ф.И.О.

на __ семестр 20__ /20__ уч. г.

№ пп	Название дисциплины	Преподаватель	Количество обязательных аудиторных часов				Требования и рекомендации к освоению содержания дисциплины	Подпись преподавателя
			Лекцион- ных	Практи- ческих	Семинар- ских	Лаборатор- ных		
1.								
2.								

Заместитель декана факультета

_____ / _____

_____ 20__ г.

С Порядком разработки, утверждения и реализации индивидуального учебного плана студента
в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
ознакомлен и согласен:

 _____ / _____
 (подпись, инициалы, фамилия студента)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета _____

ФИО_____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания

студента __ курса _____ группы

специальности _____

_____ формы обучения

_____ факультета

_____ Ф.И.О.

на период обучения с _____ по _____ в 20__ /20__ уч. г.

№ пп	Наименование учебной дисциплины	Преподаватель	Количество аудиторных часов для самостоятельного изучения в указанный период				Требования (задание) к освоению содержания дисциплины в период самостоятельного изучения	Подпись преподавателя
			Лекцион- ных	Практи- ческих	Семинар- ских	Лаборатор- ных		
1.								
2.								

Заместитель декана факультета _____ / _____

_____ 20__ г.

С содержанием индивидуальных заданий
в учреждении образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
ознакомлен и согласен:

_____ / _____
(подпись, инициалы, фамилия студента)

_____ 20__ г.

